

1 Mont de l'église  
67620 SOUFFLENHEIM  
Tél.: 03 88 86 60 92  
ce.0672666j@ac-strasbourg.fr

**Personnes présentes :**

Mme KLOTZ, Directrice  
Mmes MEDER, REY, FORTMANN, QUASSID, VETTER, ARBOGAST, CHAST, WALTER, BAILLY, GEISSERT, ORTOLAN, KLINGLER, VIX, SCHMITT & Mrs BALDUCCI, FINCK, GEISSERT, KIEFER, Enseignants.  
Mme KUHN, psychologue de l'éducation nationale  
Mme EGGERMANN, adjointe au maire  
Mmes VOGT, MICHAUX, KOCH, ATSEM  
Mme TAMBORINO, AESH  
Mmes HASS, GUNDUZ & M. LEHMANN, LABEYS, représentants de parents d'élèves APEPA  
Mmes GROSS, MEDJADER, ZUMSTEIN, FICKINGER-ARTEGA & M. AHMED YAHIA, représentants des parents d'élèves de la liste d'union

**Personnes excusées :**

Mr SCHEYDECKER, Maire de Soufflenheim ;

Madame KLOTZ ouvre le conseil d'école à 18h15. Elle souhaite la bienvenue aux membres du conseil.

Avant d'entamer l'ordre du jour, la présidente propose un tour de table. Madame KUHN, psychologue de l'éducation nationale et nouvellement nommée sur le secteur se présente à l'assemblée.

La présidente s'assure qu'il n'y a aucun ajout ou modification à apporter au compte-rendu du dernier conseil d'école de l'année scolaire 24/25 et procède à l'installation du secrétaire de séance : Monsieur LABEYS

**1. Résultats des élections**

Les élections de représentants de parents d'élèves du 11 octobre ont été validées par la Directeur Académique. Le taux de participation des familles était de 50.49 %. Taux légèrement en hausse par rapport à l'an dernier (209 suffrages exprimés pour 51 votes blancs ou nuls). Douze sièges ont été pourvus par l'APEPA et cinq sièges pour la liste d'Union. Les parents élus sont pour l'APEPA : Mesdames David, Diemunsch, Fever, Gunduz, Hamm, Kastner, Lehmann, Suss, Wolff & Messieurs Behr, Labeys & Lehmann. Leurs suppléants sont : Mesdames Georg, Hass, Kolmer, Ozgan, Schohn. Pour la liste d'Union sont élus : Mesdames Fickinger-Artega, Gross, Medjader, Zumstein & Monsieur Ahmed-Yahia, leurs suppléants sont Messieurs Fickinger, Mican, Monnier.

La directrice propose à l'ensemble des parents élus d'afficher à l'entrée de l'école un trombinoscope qui permettra aux parents d'élèves de mieux les connaître.

**2. Rentrée 2024/2025**

Les effectifs n'ont que très peu variés par rapport aux chiffres donnés en fin d'année scolaire dernière.

Maternelle : 81 élèves

PS	MS	M/G	GS
24	23	17	17

Monolingue : 51+7 élèves (moy. :19.5)

ULIS	CP	CE1/CE2	CM1/CM2
7	11	18	22

Bilingue : 183+15 élèves (moy. :24,75)

ULIS	CP	CP/CE1	CE1	CE1/CE2	CE2	CE2/CM1	CM1	CM2
15	24	21	23	20	23	21	23	27

Concernant l'équipe pédagogique, on note quelques changements pour cette nouvelle rentrée. Notons l'arrivée de Mme SCHMITT en tant que titulaire, en remplacement de Mme FALCK. M. KIEFER remplace Mme Antoni. Mme BAILLY, nommée à titre provisoire pour l'année sur le poste de Mme WALTER qui est passée en allemand progressif (CP).

**Point sécurité :** les deux écoles ont pratiqué un exercice incendie, le 7 octobre dernier. Il a été soulevé qu'en élémentaire, le système de déclenchement ne permet pas aux 3 bâtiments d'être prévenus en même temps. Il doit se faire de façon indépendante pour chaque bâtiment. De plus, l'alarme n'a pas fonctionné au bâtiment 4. A l'école maternelle ; il a été constaté que le volume sonore est trop faible, probablement parce qu'il n'existe pas de rappel dans les Algeco (sieste et BCD), ni dans les salles de classes. Les exercices PPMS « Alerte Attentat » ont eu lieu les 14 et 15 octobre dernier. Il a été relevé différents soucis qui ont été consignés dans le registre de sécurité et transmis à la commune.

Ces exercices permettent à l'ensemble des usagers de l'école de connaître et d'affiner les différentes marches à suivre en cas d'alertes.

**Vie de l'école :** Les dates des sorties et des activités exceptionnelles sont toutes répertoriées sur le site internet de l'école, à l'adresse suivante : <http://www.ec-louis-cazeaux-soufflenheim.ac-strasbourg.fr/wp/agenda-de-lecole/>

**Plan de prévention contre le harcèlement à l'école :** la directrice a présenté le plan de prévention de l'école qui se fonde sur les huit piliers essentiels à prendre en compte pour prévenir le harcèlement au niveau de l'école. Le document (cf Annexe 1) du MEN à destination des usagers a été présenté en conseil d'école et sera transmis aux familles.

Le projet d'école : La directrice informe l'assemblée que suite à l'évaluation d'écoles qui a eu lieu l'an dernier, l'équipe pédagogique ainsi que l'ensemble du regroupement d'école travaillent actuellement sur la rédaction du nouveau projet d'école qui sera présenté lors du dernier conseil d'école de cette année.

### 3. Coopérative d'école

Les comptes ont été vérifiés et validés par l'OCCE. Pour l'EM Perrault le bilan montre un déficit de 117€30 pour l'année scolaire 2023/2024. Ce déficit est minime, il s'explique par l'augmentation du coût de la vie. Au 1<sup>er</sup> septembre le compte bancaire de la coopérative disposait de 9764€18. Pour l'école élémentaire, le bilan financier montre un excédent de 1738€96 pour l'année scolaire 2023/2024. Cet excédent est dû au fait que certaines familles ont anticipé le paiement des fournitures scolaires. Au 1<sup>er</sup> septembre le compte bancaire de la coopérative disposait de 21463€27.

Les comptes ainsi que les pièces comptables sont à disposition des parents, les classeurs peuvent être consultés sur demande.

La coopérative scolaire a participé financièrement à toutes les sorties de l'école. L'équipe pédagogique note que les cotisations volontaires des familles sont de plus en plus rares. Il est rappelé que cet argent permet aux classes de faire des achats au courant de l'année scolaire (galettes des rois, bricolage de Noël, fête des mères ...), elle participe également aux sorties scolaires qui elles sont aussi assurées par l'OCCE auquel l'école cotise chaque année.

### 4. Mairie

Madame KLOTZ remercie la commune pour les derniers petits travaux effectués. La présence du nouveau responsable des ateliers a créé une bouffée d'oxygène en terme de délai de réalisation des petits travaux. Mais, il reste encore un certain nombre de demandes en attente. La directrice remercie également la commune pour la mise en peinture de la salle de M. Geissert. Malgré un démarrage difficile suite au désaccord entre le DST et l'école quant à l'utilisation de plusieurs couleurs. La salle a été repeinte avec un travail de qualité.

*Pour l'école maternelle* : la directrice réitère la demande d'installer un interphone portatif au sein de l'école, de plus en plus d'élèves viennent ou partent en taxi pour des soins médicaux ou paramédicaux. Il est également demandé une réflexion sur l'aménagement global de la cour faute de réfection du macadam. Les fresques sur les murs intérieurs de la cour sont en mauvais état également. Les classes étant maintenant équipées de nouveaux ordinateurs portables, l'école maternelle fera une demande, sur le budget 2025, d'achat de vidéoprojecteurs. L'école maternelle souhaite également l'aménagement de la salle de motricité : Il est impératif de changer les stores qui se décrochent et se déchirent, et nécessaire d'aménager des placards pour ranger au mieux le matériel de motricité. Enfin, la directrice soulève le problème et la vétusté de la partie modulaire de l'école qui est de plus en plus humide (infiltrations d'eau par temps de pluies + inondations). La BCD située dans ces Algeco voit ses livres s'abîmer rapidement et le papier ondule, sans compter que les élèves en salle de sieste dorment dans une atmosphère humide. Les enseignantes notent également que les sanitaires demandent régulièrement des petits travaux (chasses d'eau qui fuient, pression de l'eau inadaptée, ...) et que la grande structure extérieure est vieillissante, les prises d'appui sur la partie escalade se fissurent.

*Pour l'école élémentaire*, un certain nombre de demandes reste également en l'état, comme les stores occultant dans le bâtiment 2, les fenêtres du bâtiment 1, l'aménagement de la cour et la mise en place d'étagères dans la salle de lectures suivies. Les TBI, vidéoprojecteurs et ordinateurs sont en grande majorité en fin de vie. La directrice demande également l'achat de mobiliers pour les salles de classe, les chaises et les tables doivent régulièrement être sorties des classes parce qu'elles cassent et ne sont pas réparables. Enfin, le problème des toilettes garçons est évoqué : une partie des urinoirs est condamnée depuis la rentrée. Les enseignants soulèvent, une nouvelle fois, le problème de la porte des toilettes qui est inadaptée. C'est une porte de chantier très lourde, les élèves de cycle 2 éprouvent des difficultés à ouvrir cette porte.

Madame Eggermann propose qu'une réunion commune avec l'équipe pédagogique et le DST soit organisée en janvier afin de débiter une réflexion constructive sur les aménagements et la végétalisation des cours des deux écoles.

Les représentants de parents d'élèves de la liste d'union interpelle la commune au sujet des parkings aux abords de l'école, ils demandent à ce qu'ils soient remis en état en y ajoutant du gravier afin d'aplanir le sol et de boucher les trous créés par les fortes pluies. Ils abordent également le problème du transport scolaire qui dépose les élèves à l'école entre cinq et dix minutes avant l'ouverture des portes de l'école. La directrice précise qu'elle a découvert, juste avant les vacances d'automne, que les horaires de ce transport scolaire avaient été modifiés pour satisfaire le chauffeur de bus.

### 5. Règlement intérieur

Le règlement intérieur a été adopté à l'unanimité.

La séance est levée à 20h00.

Un verre de l'amitié est offert par l'école

Le Président  
Madame KLOTZ Marie-Pierre



Le secrétaire de séance :  
Monsieur LABEYS Frédéric

